

ETICKÝ KÓDEX

spoločnosti FROST a.s. Prešov

**FROST a.s. Prešov so sídlom Hlavná 57, 080 01 Prešov, IČO: 36 472 476,
Reg. v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel Sa, vložka 10215/P**

1. ÚVOD

Spoločnosť FROST a.s. Prešov („FROST“) prevádzkuje pekársky závod na výrobu pekárskych výrobkov a mrazených pekárskych polotovarov a patrí medzi najväčšie a technologicky najvyspelejšie prevádzky v tomto segmente na Slovensku.

Naším cieľom je zodpovedným podnikaním a dodržiavaním právnych noriem ako aj všeobecne uznávaných etických noriem vytvárať pre našich zákazníkov a odberateľov vysokú pridanú hodnotu a korektné partnerstvá, byť spoľahlivým zamestnávateľom pre našich zamestnancov, zveľaďovať majetok spoločnosti a dosahovať výnosy pre našich akcionárov a v neposlednom rade byť uznávaným a zodpovedným členom spoločnosti.

V záujme dosiahnutia stanovených cieľov našej spoločnosti prijíma spoločnosť FROST tento etický kódex, ktorý stanovuje etické pravidlá a normy správania sa, dodržiavanie ktorých očakávame tak od členov predstavenstva a dozornej rady našej spoločnosti ako aj od všetkých našich zamestnancov vo vzájomných vzťahoch vo vnútri spoločnosti ako aj navonok.

2. ZÁKLADNÉ PRINCÍPY A HODNOTY UZNÁVANÉ SPOLOČNOSŤOU FROST

Zodpovedné podnikanie našej spoločnosti je postavené na týchto základných princípoch:

- ❖ princíp dôvery a spolupráce,
- ❖ princíp zodpovednosti,
- ❖ princíp spoľahlivosti,
- ❖ princíp čestnosti,
- ❖ princíp nediskriminácie,
- ❖ princíp plnenia záväzkov a dodržiavania zmluvných vzťahov,
- ❖ princíp trvalej udržateľnosti a ochrany životného prostredia,
- ❖ princíp ochrany dôverných informácií a ochrany osobných údajov.

Základné princípy plnia zároveň dôležitú interpretačnú a aplikačnú funkciu v prípadoch, ak nemáme pre určitú oblasť vzťahov zadané konkrétne pravidlo požadovaného správania sa.

3. OBCHODNÁ ETIKA

3.1 Vzťahy a zodpovednosť voči obchodným partnerom:

- Zaväzujeme sa podnikať spravodlivo, čestne, transparentne, bezúhonne a v súlade s platnými právnymi predpismi a na týchto hodnotách stavíme našu spoluprácu s obchodnými partnermi.
- Uplatňujeme zodpovedný prístup založený na dodržiavaní zmluvných záväzkov voči našim obchodným partnerom. V prípade výskytu mimoriadnych okolností, kedy je ohrozené plnenie zmluvných podmienok, sa zaväzujeme informovať našich obchodných partnerov o vzniknutej situácii a poskytnúť im alternatívne riešenia.
- Vo vzťahu k obchodným partnerom používame iba zákonné a etické obchodné metódy.

- Podporujeme dlhodobé, osvedčené a rovnoprávne obchodné partnerstvá založené na vzájomnej dôvere a úcte, vedúce k spokojnosti našich zákazníkov.
- Zaväzujeme sa zachovávať mlčanlivosť a chrániť dôverné informácie našich obchodných partnerov.
- Zamestnanci spoločnosti FROST sú povinní poskytovať obchodným partnerom včasné, úplné, pravdivé a zrozumiteľné informácie o spoločnosti a jej produktoch.
- Spoločnosť FROST má zavedenú nulovú toleranciu korupcie, čo znamená, že zamestnanci a zástupcovia konajúci v mene našej spoločnosti nesmú dávať ani prijímať úplatky, ani žiadne neoprávnené výhody, či už priamo alebo prostredníctvom tretích strán a v prípade, že sú svedkami korupcie, sú povinní sa dištancovať od takéhoto správania.
- Odmietame spoluprácu s partnermi, u ktorých bolo preukázateľne dokázané korupčné alebo neetické správanie.

3.2 Vzťahy a zodpovednosť voči zákazníkom:

- Záleží nám na spokojnosti našich zákazníkov a svoj výrobný program prispôbujeme ich potrebám, čo je možné aj vďaka inovatívnemu potenciálu našej prevádzky.
- Zdravie zákazníka má pre nás vysokú hodnotu, a preto dbáme pri výrobe našich výrobkov na prísnom dodržiavaní noriem v oblasti potravinovej bezpečnosti.
- V záujme skvalitnenia našich výrobkov vítame podnety od zákazníkov.

3.3 Vzťahy a zodpovednosť voči konkurencii:

- Rešpektujeme právne predpisy regulujúce konkurenčné vzťahy.
- Ku konkurencii sa správame čestne a v súlade s dobrými mravmi a obchodnými zvyklosťami.
- Odmietame akúkoľvek formu nekalosúťažného konania.

4. ETICKÉ ZÁSADY UPLATŇOVANÉ VO VZŤAHOCH VO VNÚTRI SPOLOČNOSTI FROST

4.1 Vzťah zamestnávateľ – zamestnanec

- Spoločnosť FROST ako zamestnávateľ dodržiava právne predpisy v oblasti zamestnávania ako aj v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Svojim zamestnancom sa zaväzujeme vytvárať hygienicky neškodlivé a bezpečné pracovné prostredie.
- Ako zamestnávateľ poskytujeme rovnaké pracovné príležitosti bez ohľadu na rasu, pohlavie, etnický pôvod, farbu pleti, zdravotné postihnutie, náboženstvo, národnosť, sexuálnu orientáciu, sociálny pôvod, vek, rodinný stav, politické presvedčenie.
- Netolerujeme pohrdavé správanie a nespravodlivé zaobchádzanie na pracovisku, ale aj mimo pracoviska v pracovných záležitostiach.
- Ako zamestnávateľ rešpektujeme právo zamestnancov združovať sa a organizovať bez obáv zo zastráňovania, sankcií alebo iných odvetných opatrení zo strany spoločnosti.
- Ako zamestnávateľ preferujeme so zamestnancami otvorené a čestné vzájomné vzťahy a poskytujeme im priestor vyjadriť slobodne vlastný názor bez zastráňovania a sankcií.

- Vážime si rozmanitosť našich zamestnancov a ponúkame im rovnaké príležitosti na ich rozvoj. Zároveň od zamestnancov očakávame aktívne využívanie týchto možností a príležitostí.
- Zaväzujeme sa uskutočňovať spravodlivú politiku odmeňovania, bez akejkoľvek diskriminácie.
- Od zamestnancov očakávame, že budú chráni dobré meno a povesť spoločnosti FROST a duševné a materiálne vlastníctvo spoločnosti FROST budú využívať výlučne na pracovné účely a v prospech zamestnávateľa.

4.2 Vzťah zamestnanec – zamestnanec

- Od každého zamestnanca spoločnosti FROST sa vyžaduje správanie založené na vzájomnej úcte, dôvere a spolupatričnosti.
- Spoločnosť FROST nebude tolerovať žiadne formy zneužívania, ponižovania, šikanovania a dehonestácie ľudskej osobnosti či diskriminácie.
- Zamestnanci podporujú tímovú spoluprácu zameranú na dosahovanie stanovených cieľov.
- Zamestnanec rešpektuje rôznorodosť v tíme, vyjadruje sa zdvorilo a slušne voči kolegom, podporuje pozitívnu atmosféru v tíme a na pracovisku.
- Spoločnosť FROST podporuje komunikáciu medzi jednotlivými zamestnancami a netoleruje zámerné utajovanie informácií, ktoré by mohli prispieť ku skvalitneniu práce a dosiahnutiu stanovených výsledkov.
- Zamestnanec nezasahuje do kompetencií a rozhodnutí svojich kolegov a v prípade odlišného názoru tento s nimi otvorene prediskutuje. Je neprípustné kritizovať svojich kolegov v ich neprítomnosti.
- Zamestnanci sa majú správať tak, aby predchádzali vzniku sporom na pracovisku a v prípade, že spor vznikne, riešia ho kultivovane a prostredníctvom dialógu.

4.3 Vzťah nadriadený – podriadený

- Nadriadený zamestnanec buduje vo svojom tíme spolupatričnosť, tímovosť, vzájomnú dôveru a pocit spravodlivosti. Motivuje svoj tím k dosahovaniu stanovených cieľov.
- Nadriadený zamestnanec nezneužíva svoje postavenie a právomoci voči podriadeným zamestnancom a nediskriminuje ich.
- Nadriadený zamestnanec podporuje a umožňuje uplatniť potenciál podriadených, plánuje a realizuje ich rozvoj s ohľadom na potreby celého tímu.
- Nadriadený zamestnanec zrozumiteľne a čestne komunikuje s podriadenými. Víta konštruktívne podnety a návrhy od podriadených.
- Podriadený zamestnanec podporuje svojho nadriadeného a neznevažuje jeho rozhodnutia pred inými.
- Podriadený zamestnanec má právo prediskutovať svoj návrh s nadriadeným.

4.4 Zodpovednosť manažmentu

- Manažéri spoločnosti sú príkladom žiadúceho správania sa pre ostatných pracovníkov. Dodržiavajú pravidlá etiky a dbajú na svoju profesionálnu česť. Zároveň vytvárajú také pracovné prostredie, aby nedochádzalo k porušovaniu tohto etického kódexu.
- Manažéri spoločnosti zodpovedne využívajú zdroje spoločnosti, vrátane ľudských zdrojov.
- Manažéri spoločnosti rozvíjajú vzťahy v spoločnosti ako aj k externému prostrediu na báze partnerstva. Podporujú spolupatričnosť a lojalitu zamestnancov k spoločnosti.
- Manažéri spoločnosti sa zaväzujú poskytovať spolupracovníkom pravdivé a zrozumiteľné informácie, otvorene hovoriť o problémoch a hľadať najefektívnejšie riešenia problémov.
- Manažéri spoločnosti sú povinní vytvárať pracovné prostredie, ktoré je spravodlivé a v ktorom je možné rozvíjať dialóg.

4.5 Zodpovednosť voči akcionárom

- S peniazmi a investíciami našich akcionárov zaobchádzame zodpovedne s cieľom dosahovať trvalé výnosy a zvyšovať hodnotu spoločnosti.
- Hlásime sa k zodpovednému riadeniu podniku a k transparentnej informačnej politike voči akcionárom.

5. TRVALÁ UDRŽATEĽNOSŤ A OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

- Zaväzujeme sa dodržiavať záväzky vyplývajúce z právnych predpisov pre oblasť ochrany životného prostredia.
- Pri našich rozhodnutiach ako aj pri hospodárení s našimi zdrojmi berieme do úvahy otázku týkajúcu sa životného prostredia a našim cieľom je neustále zlepšovať efektívnosť využívania zdrojov.
- Vyhodnocujeme dopady našej výrobnjej činnosti na životné prostredie s cieľom minimalizovať jej negatívne prejavy.
- Vo všetkých svojich činnostiach rešpektujeme platné technologické a ekologické normy.
- Vykonávame prevenciu s cieľom predchádzať havarijným stavom a iným rizikovým situáciám, ktorých dôsledky by mohli mať negatívny vplyv na životné prostredie.

6. VZŤAHY A ZODPOVEDNOSŤ K REGIÓNU A SPOLOČNOSTI

- Správame sa spoločensky zodpovedne a plníme si svoje záväzky vo vzťahu k štátnym orgánom riadne a včas.
- Dodržiavame platnú legislatívu vo všetkých oblastiach vrátane oblasti boja proti praniu špinavých peňazí a financovaniu terorizmu.
- Odmietame nelegálne zamestnávanie.
- Ako zamestnávateľ sme prijali osobitný dokument „Politika ľudských práv“, ktorý upravuje zásady a hodnoty, ktoré uznávame a dodržiavame v oblasti ľudských práv a ich ochrany.
- O našich aktivitách sa zaväzujeme poskytovať verejnosti pravdivé, zrozumiteľné a nezavádzajúce informácie.

- Záleží nám na rozvoji regiónu, v ktorom pôsobíme a svojimi aktivitami sa zaväzujeme šíriť dobré meno regiónu a krajiny.
- Podporujeme organizácie pôsobiace v treťom sektore.

7. VZŤAHY A ZODPOVEDNOSŤ V MEDZINÁRODNOM PODNIKANÍ

- Naša spoločnosť dodáva svoje výrobky aj na zahraničné trhy a v tomto smere sa správame zodpovedne v medzinárodnom obchode.
- Dodržiavame legislatívu platnú v hostiteľskej krajine a rešpektujeme jej tradície a kultúru.

8. OZNAMOVANIE PORUŠENÍ ETICKÉHO KÓDEXU

Na realizáciu tohto etického kódexu je nevyhnutná podpora zo strany zamestnancov. Naším záujmom je trvalé napĺňanie noriem a pravidiel stanovených v tomto etickom kódexe a v prípade potreby sme pripravení ho prehodnotiť a aktualizovať v závislosti od nových situácií a potrieb.

Keďže nám záleží na dodržiavaní noriem správania vyjadrených v tomto etickom kódexe, zriaďujeme funkciu ombudsmana ako kontaktnej osoby v spoločnosti FROST pre oznamovanie porušovania etického kódexu a nahlasovanie podnetov zo strany našich zamestnancov. Ombudsmanom bola menovaná MVDr. Lenka Fričová.

Oznámenie o porušení etického kódexu možno podať:

- a) prostredníctvom elektronickej pošty na emailovú adresu ombudsmana : fricova@frostslovakia.sk, alebo
- b) prostredníctvom poštovej zásielky doručovanej na adresu sídla spoločnosti FROST (FROST a.s. Prešov, Hlavná 57, 080 01 Prešov) alebo na poštovú adresu spoločnosti FROST (FROST a.s. Prešov, Petrovanská 34/B, 080 01 Prešov-Haniska), pričom na obálke je potrebné uviesť čitateľne upozornenie „DO RÚK OMBUDSMANA – NEOTVÁRAŤ“.

9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Etický kódex spoločnosti FROST schválilo jej predstavenstvo dňa 1.8.2022.

Etický kódex spoločnosti FROST sa vzťahuje na všetkých manažérov a zamestnancov spoločnosti, ako aj na ďalšie osoby konajúce v mene spoločnosti FROST.

Pri porušení tohto etického kódexu sa budú prijímať potrebné organizačné opatrenia ako aj príslušné opatrenia (v závislosti od závažnosti a miery porušenia) v súlade s platnými pracovnoprávnymi predpismi vo vzťahu ku jednotlivcom.

S cieľom oboznámiť s obsahom tohto etického kódexu čo najširší okruh osôb, a nielen našich zamestnancov, je tento etický kódex zverejnený na webovej stránke našej spoločnosti.